

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Новокузнецка

О.В.Коробов

20 2021г.



### АКТ

плановой проверки исполнения муниципального задания №1 на 2021 год и на плановый период 2022-2023 г.г. от 28.01.2021 Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Новокузнецка»

г. Новокузнецк

22.10.2021г.

Во исполнение пункта 5.3 постановления администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», приказа Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет) от 24.02.2021 №104 «Об утверждении плана проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Новокузнецка» в Муниципальном бюджетном учреждении «Архив города Новокузнецка» ответственными исполнителями в составе:

- начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями Маленюк С.Е.,
- главного специалиста отдела по работе с муниципальными предприятиями Дьяченко Н.В.,
- главного специалиста отдела по работе с муниципальными предприятиями Карповой Г.В.

Проведен мониторинг исполнения муниципального задания №1 на 2021 год и на плановый период 2022-2023 г.г. от 28.01.2021 Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка» по следующим направлениям:

- а) соответствие объема (содержания) предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
- б) соответствие содержания выполненных работ параметрам муниципального задания;
- в) соответствие качества предоставленных учреждением муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания;
- г) соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполнения единицы работы).

Проверка проведена за период с 01.01.2021 г. по 30.09.2021 г.

2. Вид проверки: плановая.

Форма проверки: документарная.

Срок проведения проверки: с 08:30ч. 11.10.2021г. по 17:30ч. 22.10.2021г.

3. Краткая информация об объекте проверки:

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка» (далее – МБУ «Архив города Новокузнецка», Учреждение) является юридическим лицом. Сокращенное наименование: МБУ «Архив города Новокузнецка».

Директор Учреждения – Валов Сергей Анатольевич, главный бухгалтер - Ворошнина Нина Сергеевна.

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за № 1064217045452. ИНН юридического лица 4217082045, КПП 421701001. ОКПО – 93144921, ОКФС – 14, ОКТМО – 32731000 и ОКВЭД – 91.01. Юридический адрес Учреждения: 654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт. Metallургов, 44, тел. (3843) 73-98-95.

Форма собственности: собственность муниципального образования Новокузнецкий городской округ.

Вышестоящая организация: Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка.

В Финансовом управлении по Кемеровской области Учреждению открыты лицевые счета: с 01.07.2012 г. № 20396001030 - для предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества; с 01.07.2012 г. № 21396001030 - для предоставления целевых субсидий на иные цели.

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка» (новая редакция) утвержден Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, зарегистрирован 03.07.2012. Изменения в устав Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка» зарегистрированы 02.02.2017.

4. Проведена проверка муниципального задания №1 на 2021 год и на плановый период 2022-2023 г.г. от 28.01.2021 и предоставленных по запросу документов, необходимых для проведения документарной проверки.

5. Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения являются директор Учреждения и главный бухгалтер.

6. В результате проведения документарной проверки установлено следующее:

**а) соответствие объема (содержания) предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем муниципального задания	Фактический объем предоставленной услуги	% выполнения
1.	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (юридические лица)	Единица (ед.)	35	30	85,7
2.	Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с	Единица (ед.)	265	208	78,5

	социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (физические лица)				
3.	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (в интересах общества; физические лица; юридические лица)	Единица (ед.)	4800	4190	87,3

Следовательно, объем предоставленных муниципальных услуг соответствует параметрам муниципального задания.

**б) соответствие содержания выполненных работ параметрам муниципального задания:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Объем муниципального задания	Фактический объем выполненной работы	% выполнения
1.	Комплектование архивными документами (в интересах общества)	Единица (ед.)	8	7	87,5
2.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов (в интересах общества)	Единица (ед.)	500	3842	768,4

Плановый показатель «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» перевыполнен в связи с приемом 3074 дела по личному составу ОАО «Запсибэлектромонтаж», находящегося в процессе ликвидации (решение Арбитражного суда Кемеровской области – Кузбасса от 09.04.2019 по делу №А27-6401/2018). В составе ОАО «Запсибэлектромонтаж» 11 организаций.

Содержание выполненных работ соответствует параметрам муниципального задания.

**в) соответствие качества предоставленных учреждением муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания:**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Наименование показателя качества услуги (работы)	Значение показателя качества услуги (работы) установленный муниципальным заданием (%)	Фактическое значение показателя качества услуги (работы) достигнутого в отчетном году (%)	Отклонение

1.	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (юридические лица)	Индекс удовлетворенности получателей услуги	100	100	-
2.	Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (физические лица)	Индекс удовлетворенности получателей услуги	100	100	-
3.	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (в интересах общества; физические лица; юридические лица)	Количество запросов, исполненных в нормативные сроки	100	100	-
4.	Комплектование архивными документами (в интересах общества)	Выполнение плановых показателей	100	100	-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов (в интересах общества)	Объем документов, хранящихся в архиве, прошедших обработку	100	100	-

Следовательно, качество предоставленных Учреждением муниципальных услуг (работ) соответствует параметрам муниципального задания.

**г) соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполнения единицы работы):**

В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», приказом Федерального архивного агентства от 31.05.2019 №86 размер субсидии на выполнение муниципального задания МБУ «Архив города Новокузнецка» рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным Муниципальным бюджетным

учреждением «Архив города Новокузнецка», утвержденного приказом Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка от 05.11.2019 №652.

Начальник отдела по работе  
с муниципальными предприятиями

(должность)  
"12" 10 2021 г.

  
(подпись)

С.Е.Маленюк  
(расшифровка подписи)

Главный специалист отдела по работе  
с муниципальными предприятиями

(должность)  
"21" 10 2021 г.

  
(подпись)

Н.В. Дьяченко  
(расшифровка подписи)

Главный специалист отдела по работе  
с муниципальными предприятиями

(должность)  
"22" 10 2021 г.

  
(подпись)

Г.В. Карпова  
(расшифровка подписи)

И.о.директора МБУ «Архив  
города Новокузнецка»  
(должность)

"25" 10 2021 г.

  
(подпись)

Т.Г.Хаптынская  
(расшифровка подписи)

Экземпляр акта получил (а) "25" 10 2021 г.